

# ASSISTENT-BEDRIJFSLEIDER VOEDSELBANK

## **Functie-omschrijving:**

Als assistent-bedrijfsleider ondersteun je de bedrijfsleider met alle lopende zaken. Ook kun je de taken van de bedrijfsleider overnemen bij afwezigheid, ziekte, etc. Deze vacature is zeer geschikt voor iemand met logistieke ervaring, die 'ziet' welk werk gedaan moet worden. Een doorpakker dus, met een hart voor de organisatie!

## **Functie-eisen:**

- # enthousiast
- # representatief
- # flexibel en ruime beschikbaarheid
- # goede communicatieve vaardigheden
- # gemakkelijk in omgang met mensen met uiteenlopende achtergrond
- # in staat om snel te schakelen binnen het werk
- # ervaring in de logistiek is een pre
- # in staat tilwerk te verrichten

**Werktijden:** bij voorkeur twee/drie dagdelen per week, dagen en tijden in overleg.

**Aannameprocedure:** kennismakingsgesprek

**Begeleiding:** door de bedrijfsleider op de werkvloer

Heb je belangstelling? Neem contact op met:

**Anga Veldhuizen** - bestuurslid bedrijfszaken *Voedselbank Haarlem e.o.*  
**M** 06 38240141

**Of mail naar:**

**E** [vrijwilligers@voedselbankhaarlem.nl](mailto:vrijwilligers@voedselbankhaarlem.nl)